



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO CARCHÁ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

ACTA NÚMERO 014-2010

DEFRASCRITO SECRETARIO MUNCIPAL DE LA CIUDAD DE SAN PEDRO CARCHÁ DEPARTAMENTO DE ALTA





INFORME DEL ARCHIVO GENERAL DEL BANCO DE GUATEMALA

El Banco de Guatemala en cumplimiento de lo establecido en el numeral 26 del artículo 10 de la ley de acceso a la información pública, respecto de su Archivo General, presenta el informe siguiente:

1. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

La Unidad de Archivo General del Banco de Guatemala es la encargada de reunir, clasificar y ordenar la documentación que se genera en la institución, con la finalidad de garantizar su conservación y custodia.

CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN

Información Contable

Comprende documentos generados por los distintos centros de registro contable que tienen a su cargo la contabilización de las operaciones del Banco de Guatemala.

Información no Contable

Comprende los documentos generados y recibidos en las distintas dependencias de la institución y que no tienen la característica de contables.

3. SISTEMA DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

La información contable se archiva en orden numérico y cronológico, y su conservación es física y en microfilm. Por su parte, la información no contable, según su naturaleza, se registra en forma cronológica y alfabética, conservándose fisicamente y en medios digitales.

4. PROCEDIMIENTO Y FACILIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Unidad de Archivo General facilita la consulta de los documentos que tiene bajo su custodia, de la manera siguiente:

La información contable de operaciones que las entidades de los sectores público y financiero realizan con el Banco de Guatemala, mediante solicitud escrita por intermedio de las dependencias responsables de las operaciones de mérito.

Cualquier otra persona, individual o jurídica, distinta a la indicada en el párrafo anterior, por medio de solicitud a la Unidad de Información Pública del Banco de Guatemala, ubicada en la 7ª avenida 22-01 zona 1, Edificio Anexo II, 2do. Nivel, de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

Encargado Unidad de Archivo General